

3

BTC CÁC HOẠT ĐỘNG
KỶ NIỆM 10 NĂM THÀNH LẬP
THÀNH PHỐ KON TUM
TỔ BIÊN TẬP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **09** /QĐ-TBT

TP. Kon Tum, ngày **20** tháng 02 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Bộ phận giúp việc Tổ biên tập Tập San kỷ niệm
10 năm thành lập thành phố Kon Tum (10/4/2009-10/4/2019)**

**TỔ TRƯỞNG TỔ BIÊN TẬP TẬP SAN KỶ NIỆM
10 NĂM THÀNH LẬP THÀNH PHỐ KON TUM**

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-BTC, ngày 15/02/2019 của Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 10 năm ngày thành lập thành phố Kon Tum về việc thành lập Tổ biên tập Tập san kỷ niệm 10 năm thành lập thành phố Kon Tum;

Xét yêu cầu nhiệm vụ của Tổ biên tập Tập san kỷ niệm 10 năm thành lập thành phố Kon Tum,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Bộ phận giúp việc cho Tổ biên tập Tập San kỷ niệm 10 năm thành lập thành phố Kon Tum trực thuộc tỉnh Kon Tum (10/4/2009-10/4/2019) gồm các đồng chí sau:

1. Bà Nguyễn Thị Mỹ Kiều, Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố.
2. Bà Nguyễn Thị Kim Anh, Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố.
3. Bà Nguyễn Thị Linh Trang, Chuyên viên Văn phòng Thành ủy.
4. Ông Cao Trọng Hoàn, Chuyên viên Ban Tuyên giáo Thành ủy.
5. Bà Kiều Thị Lợi, Chuyên viên phòng Tài chính- Kế hoạch thành phố.
6. Ông Tạ Ngọc Cường, Chuyên viên phòng Văn hóa- Thông tin thành phố.
7. Bà Nguyễn Thị Lưu Quỳnh, Chuyên viên phòng Kinh tế thành phố.
8. Bà Huỳnh Thu Hoài Nga, Chuyên viên phòng Nội vụ thành phố.
9. Bà Hoàng Minh Phượng, Phóng viên Đài Truyền thanh- Truyền hình thành phố.

Điều 2. Nhiệm vụ của Bộ phận giúp việc Tổ biên tập Tập San kỷ niệm 10 năm thành lập thành phố Kon Tum:

- Tham mưu Tổ biên tập Tập San kỷ niệm 10 năm thành lập thành phố Kon Tum xây dựng kế hoạch xuất bản Tập San "*Thành phố Kon Tum 10 năm xây*

dựng và phát triển”.

- Tham mưu thông báo đến các cơ quan, ban ngành, mặt trận, đoàn thể thành phố, xã, phường, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn thành phố tham gia viết bài về “*Thành phố Kon Tum 10 năm xây dựng và phát triển*”.

- Thu nhận tác phẩm của các tác giả gửi tham gia Tập san; đánh máy trung thực các tác phẩm viết tay (*hoặc không có file mềm gửi kèm*); trình Tổ biên tập xét duyệt nội dung bài viết; lưu giữ, bảo quản hình ảnh, tư liệu; tổng hợp báo cáo Tổ biên tập theo yêu cầu.

- Tham mưu các thủ tục xin giấy phép xuất bản, hợp đồng in và phát hành Tập San.

- Lập danh sách chi tiết các tác phẩm, tác giả, thành viên tham gia Tập san, tham mưu thanh toán chế độ nhuận bút, thù lao theo quy định.

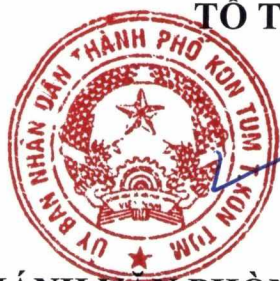
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ biên tập.

- Bộ phận giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Bộ phận giúp việc do Tổ trưởng và Tổ phó Tổ biên tập Tập san phân công; thời gian thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ biên tập Tập San và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND thành phố (b/c);
- Ban Tổ chức kỷ niệm 10 năm;
- Thành viên Tổ biên tập Tập san;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Như Điều 3 (t/h);
- Trang thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT, TH₁.



TỔ TRƯỞNG

**CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND
Bành Thị Hiền**